

Futrox Gestión

Descripción del producto

Futrox es el sistema informático mediante el cual usted puede administrar y gestionar su negocio. El mismo abarca toda la operatoria del negocio como ventas, cuenta del cliente, proveedores, productos, facturación, códigos de barra, impresiones, zonificación de clientes, control de operadores y características avanzadas, según la versión online o desktop.

Instalación

Antes de instalar el programa cierre todos los programas y archivos en ejecución. Ejecute el archivo de instalación FutroxGESTION.exe y comenzará la instalación. Luego siga estos pasos:

- Presione Next
- Everyone (Para todos los usuarios)
- Just me (Solo para el usuario que lo está ejecutando)

Luego pulsar siguiente, nuevamente siguiente y así comenzará la instalación hasta que el programa le confirme que la instalación se completó. La instalación generará un acceso directo en el escritorio mediante el cual podrá acceder a la aplicación:

- Futrox – Gestión

Empezar a usar Futrox

Antes de empezar a utilizar el programa tenga en cuenta que tanto el Futrox – Punto de venta como el Futrox - Gestión requieren de la validación de un operador. La instalación genera automáticamente a un operador con todos los permisos existentes con los siguientes datos:

Usuario: 12345678

Contraseña: 1234

Al iniciar el programa Futrox - Gestión se le pedirá que ingrese el usuario y la contraseña, tipee respectivamente 12345678 y 1234 y presione ingresar.

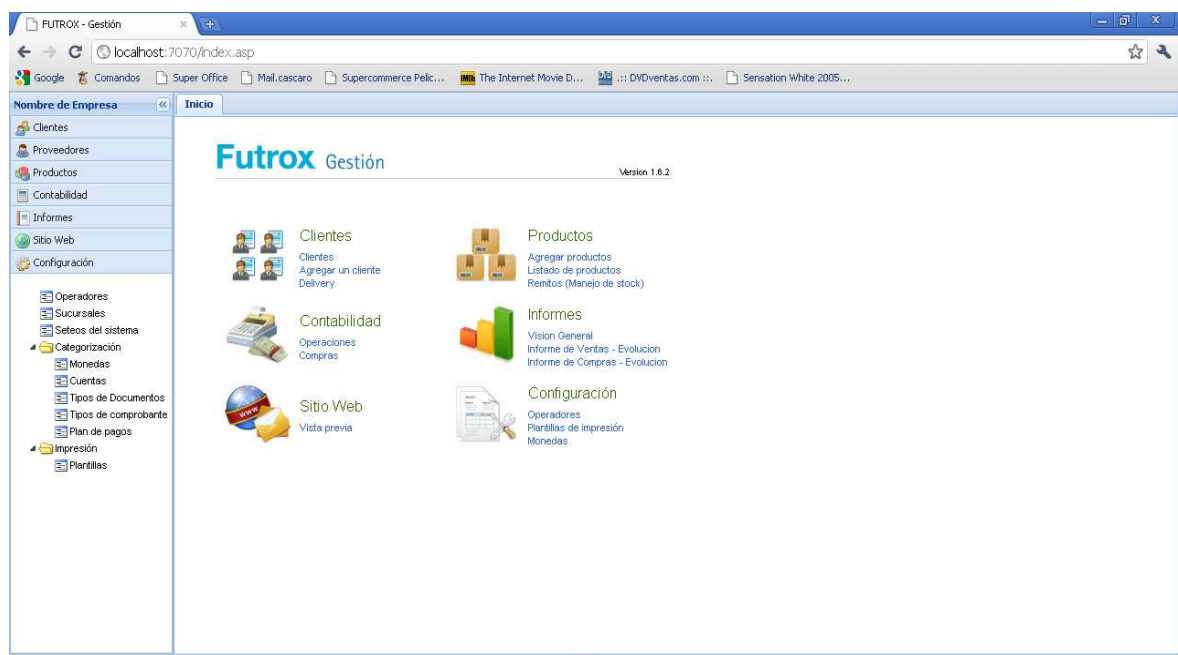
Activar el producto

Una vez instalado Futrox puede ser utilizado libremente durante 30 días, vencido este lapso, debe activar el producto para continuar utilizándolo.

Usted puede efectuar la activación on line para continuar utilizando el producto sin pérdidas de tiempo.

Para obtener mas información ingrese a www.futrox.com.ar

Descripción general

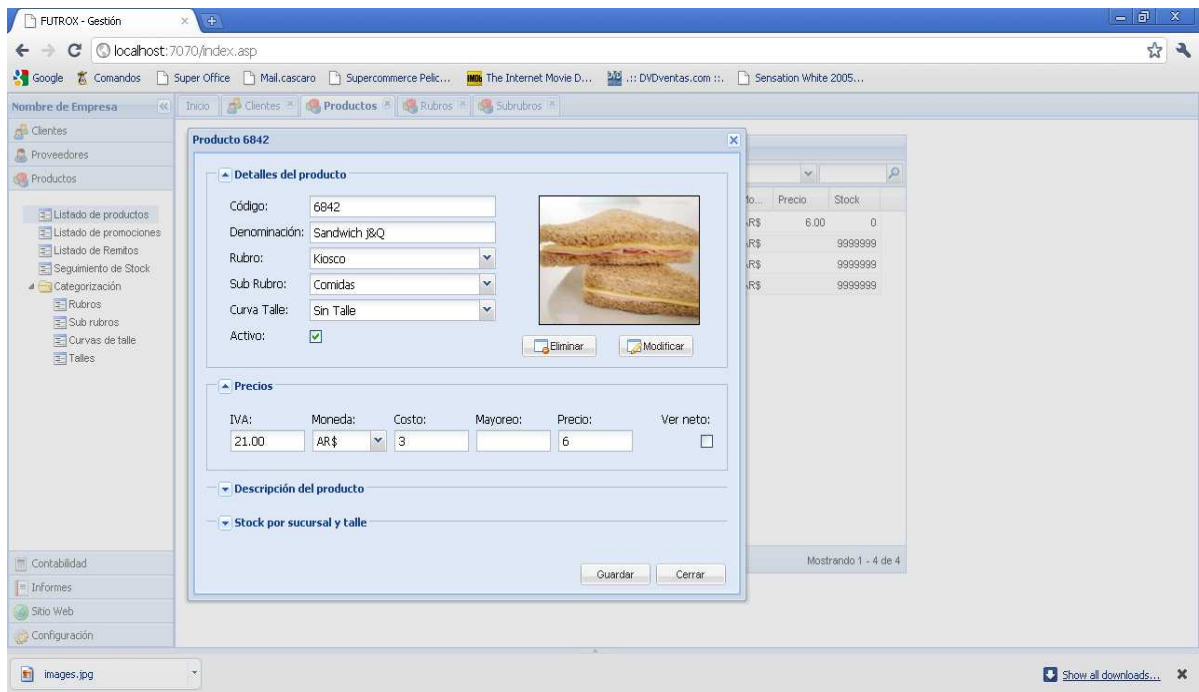


El programa Futrox - Gestión es mediante el cual se efectúan las siguientes tareas:

- Cargar clientes a la base de datos.

- Buscar y modificar clientes ya cargados.
- Organizar pedidos.
- Cargar proveedores a la base de datos.
- Cargar Rubro y sub rubro tanto de compras como de ventas.
- Cargar productos a la base de datos.
- Manejar remitos (stock de productos).
- Cargar promociones.
- Seguimiento de stock de productos.
- Efectuar operaciones con diferentes tipos de comprobantes.
- Cargar detalladamente las compras realizadas.
- Visualizar movimientos y efectuar retiro, depósito y transferencia de dinero.
- Efectuar cierre de caja, visualizar detalles de la misma e imprimir el detalle.
- Informe general detallado diario, semanal, mensual, semestral, trimestral, anual.
- Informes individuales detallados de cuentas, compras, ventas, clientes y stock.
- Personalizar y configurar fácilmente un sitio web.
- Configurar seteos del programa
- Agregar, editar, visualizar e imprimir plantillas.

Productos



En esta sección podremos cargar productos, remitos, stock, promociones, rubros, sub rubros, talles y seguir el stock

Para poder agregar un producto es necesario abrir el Futrox – Gestión, luego ir al menu productos, seleccionar la solapa listado de productos y pulsar la opción Agregar.

Aquí podrá cargar productos para la venta completando los datos que se solicitan:

- Código: verifique que sea el mismo que el código de barras del producto.
- Denominación : Nombre del producto
- Rubro : Rubro al que pertenece (Por ejemplo Kiosco)
- Sub rubro : Sub rubro al que pertenece (Por ejemplo Rubro Kiosco Sub rubro golosinas)
- Talle : Diferencia un mismo producto.
- Precio : Colocar el precio del producto
- Descripción del producto (A elección)
- Foto del producto (A elección)

Remitos y stock de productos

Nombre de Empresa

Inicio Clientes Productos Rubros Subrubros Remitos

Remito 0-3

Datos del remito

Destino: Local 1 Operador:

Tipo: Alta Alta:

Proveedor: Uso Interno Estado:

Código: 6842

Fecha: 19-05-2011 Aplicar

Elementos del remito

Agregar Eliminar

idProducto	Producto	Motivo	Talle	Cantidad
6842	Sandwich j&g	Adquisición a proveedor	0	60

Guardar Cerrar

Contabilidad Informes Sitio Web Configuración

images.jpg Show all downloads...

En esta sección se presenta el listado de remitos según su estado y la posibilidad de dar altas de remitos nuevos para agregar stock de productos al sistema.

Para poder generar un remito y dar de alta a un producto una vez iniciado el Futrox – Gestión tendremos que ir al menu productos, seleccionar la solapa listado de remitos y luego pulsar en agregar, le aparecerán las siguientes opciones:

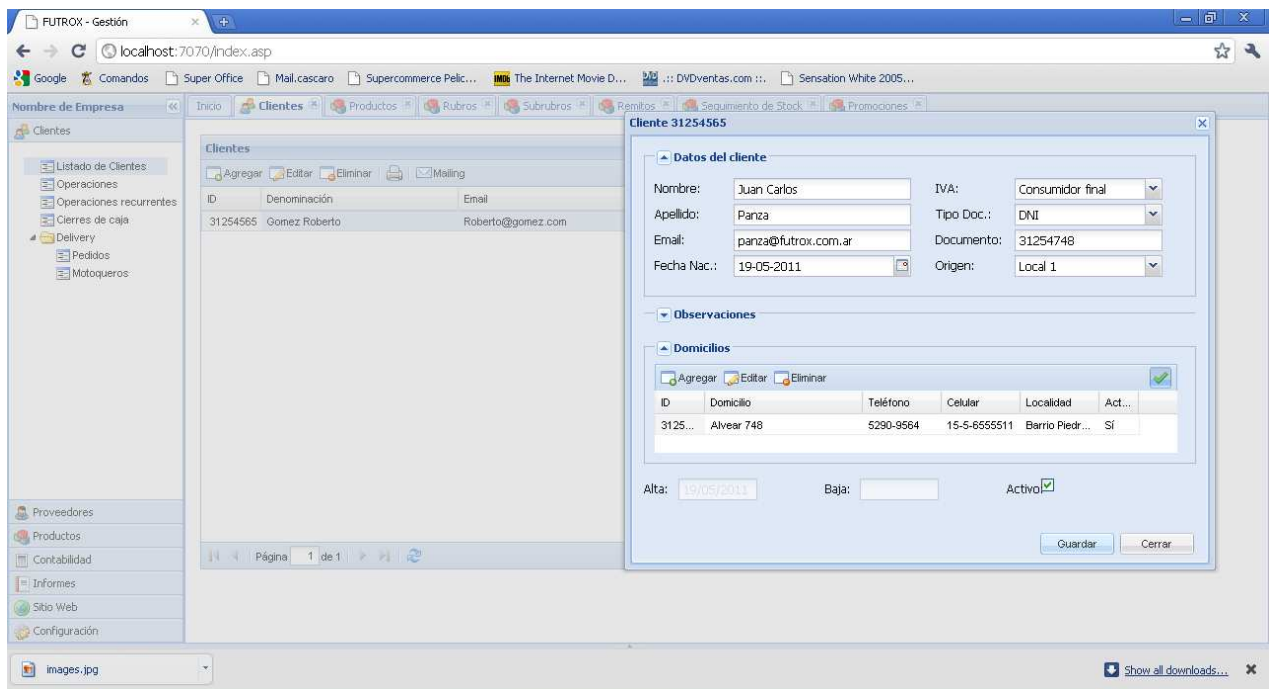
- Destino
- Tipo
- Proveedor
- Código
- Fecha

Luego de rellenar las opciones mencionadas seleccionaremos abajo, en esa misma ventana, en la solapa Elementos del remito la opción agregar nuevamente llenando el formulario en la ventana llamada Remito Item Nuevo, guardaremos los cambios realizados y cerraremos la ventana quedando en el menu Listado de Remitos, seleccionaremos los remitos cargados pondremos aplicar para que se apliquen los cambios realizados y, si quieren recibir el o los Remitos cargados, seleccionaremos los remitos y aplicamos la opción Recibir.

Seguimientos en stock

En esta sección puede evaluar las altas y bajas de stock de productos o tipos de productos determinados indicando o no el tipo de movimiento de stock como Adquisición a proveedor, venta, faltante, etc.

Administración de clientes



Descripción general:

En esta sección se pueden realizar las siguientes tareas:

- Agregar en forma manual clientes.
- Buscar clientes por distintos campos.
- Visualizar y modificar la información del cliente.
- Ver el detalle histórico de las operaciones del cliente.
- Efectuar operaciones con diferentes tipo de comprobantes
- Enviar mailing a clientes (*versión profesional*).
- Hacer el seguimientos de pagos electrónicos vía Web (*versión profesional*).

Aquí el usuario podrá visualizar los cierres de caja por operador y cierre. Es decir, los distintos cierres diarios.

Al seleccionar un cierre se presentará la información detallada del cierre, las diferencias, retiros, etc. Con la posibilidad de detallar todas las operaciones que conformaron el mismo.

En esta misma sección puede evaluar el total facturado, los movimientos internos (retiros, depósitos) y las diferencias en forma global en un rango de fecha determinado.

Contabilidad

En la solapa “Contabilidad” encontraremos 5 opciones :

- Compras
- Operaciones
- Movimientos
- Saldos
- Cierres de caja

Compras:

En el menu Compras podremos cargar datos detallados sobre compras realizadas, con diferentes tipo de comprobantes, discriminando el iva, ingresos brutos,etc. Generando un total de la misma.

También se pueden programar los pagos a efectuar, así como también se puede visualizar los pagos efectuados.

Operaciones:

En el menu Operaciones se podrá efectuar Operaciones de diferentes tipos con diferentes comprobantes y numeros de los mismos. Se podrá cargar, además del tipo de operación, los elementos que la constituyen como moneda en la que se efectua, iva, etc. Generando un total de la misma.

Movimientos:

En el menu movimientos podremos acceder a la caja misma, realizar cambios como:

Retiro: Genera datos detallados de retiro en la caja.

Deposito: Genera datos detallados de deposito en la caja.

Transferencia: Genera datos detallados de transferencia en la caja.

Saldos:

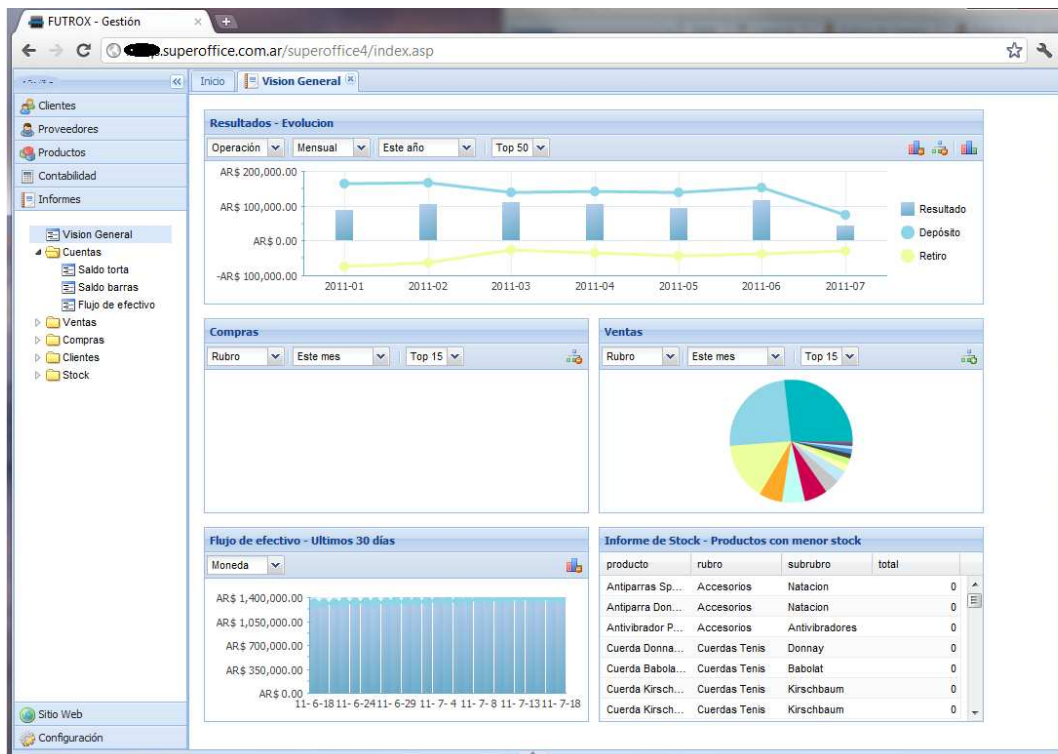
En el menu Saldos podremos agregar, visualizar y modificar las diferentes monedas de pago como por ejemplo:

- U\$\$: Efectivo dolares
- AR\$: Efectivo pesos
- AR\$: Dinero mail
- AR\$: PayPal

Cierres de caja:

En el menu cierres de caja podremos visualizar los detalles de los cierres de caja ya una vez efectuados.

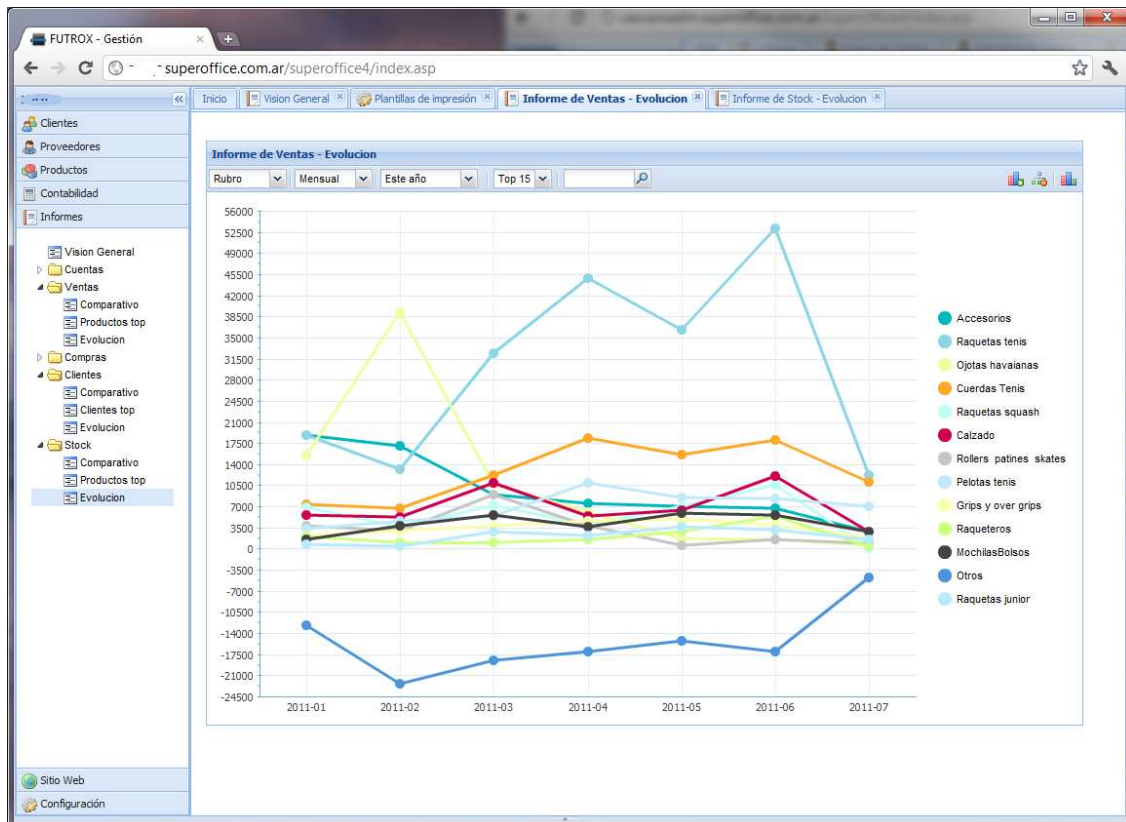
Informes



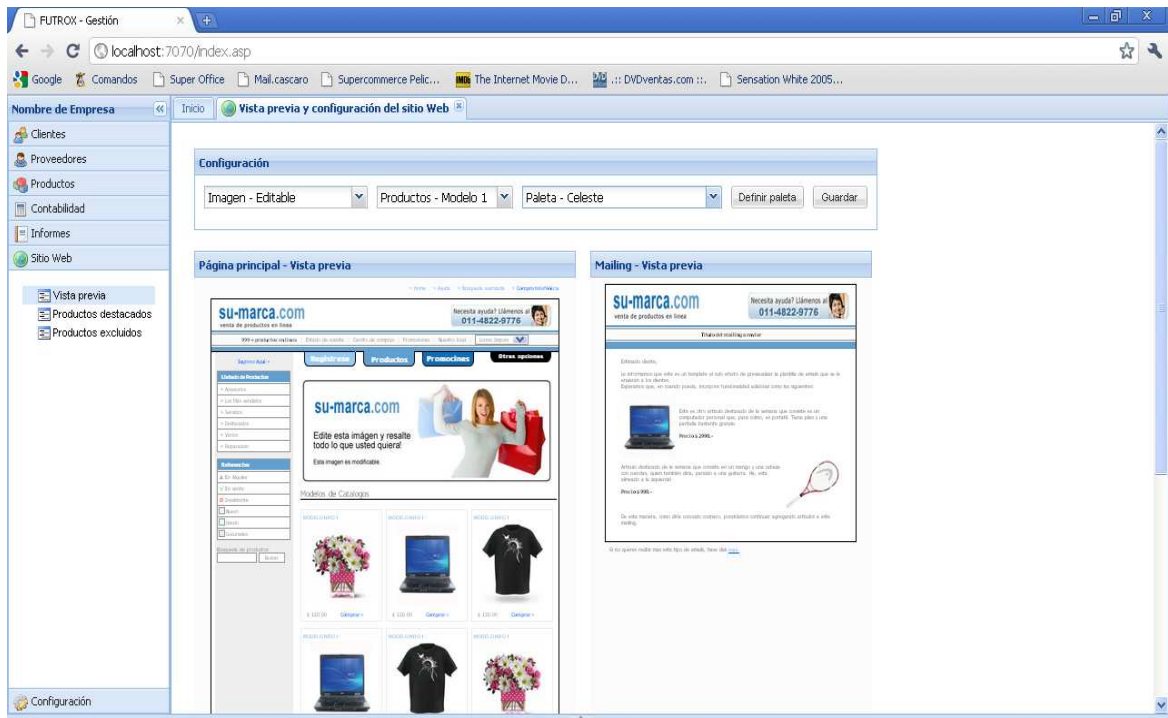
En la solapa informes Futrox – Gestión nos generará tanto un informe con la visión general de la empresa como informes individuales sobre:

- Evolución de la empresa
- Cuentas
- Ventas
- ComprasClientes
- Stock

Además se podrá visualizar diferentes tipos de gráficos para el mejor entendimiento del usuario, así como también visualizar informes comparativos, el flujo de efectivo, etc.



Sitios Web

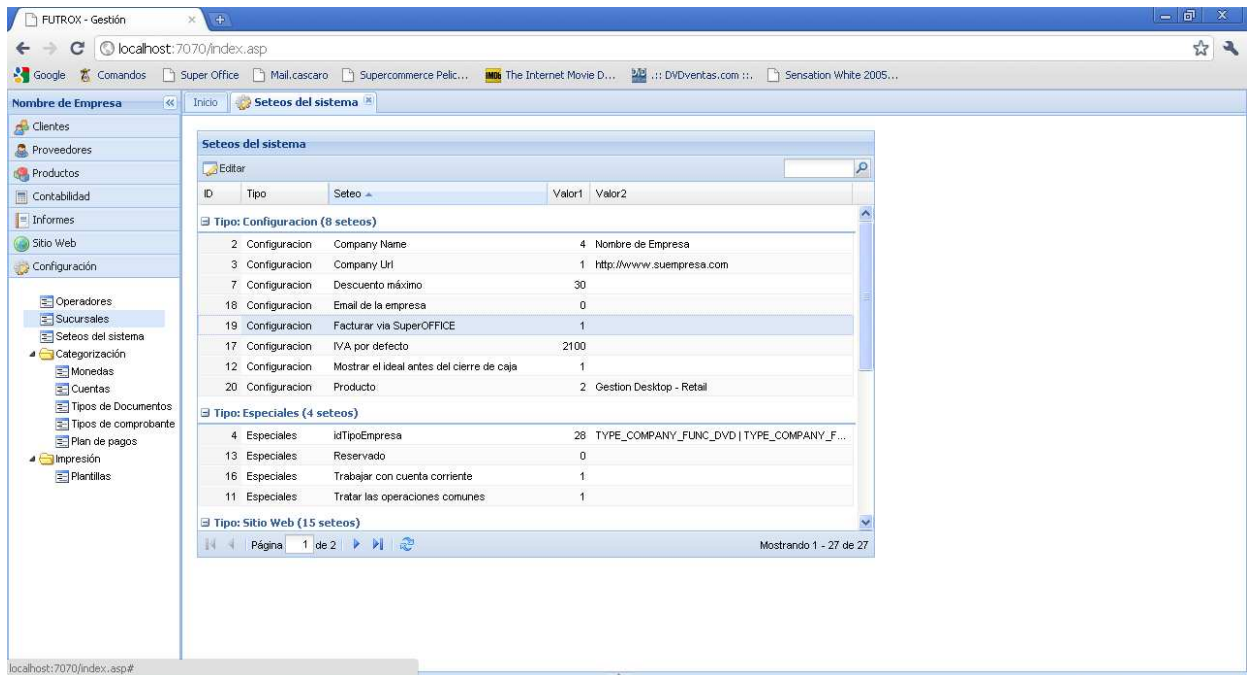


En la solapa sitios web podremos, configurar, previsualizar y modificar el sitio web de la empresa. Así mismo cumple la función de permitirnos agregar o quitar productos destacados para su web, a su vez, nos permite agregar o quitar productos sin participación, osea excluidos.

Configuración

En la solapa Configuración, nos permite agregar, eliminar o editar Operadores para usar el sistema los cuales se les podrá asignar permisos y restricciones.

Además podremos editar detalladamente el nombre de la sucursal, horarios, teléfono, dirección, etc. También podremos editar la configuración del sistema en el menu Seteos del sistema, allí se encontrará con una serie de opciones a seleccionar como indica la foto:



Dentro de configuración encontraremos dos carpetas llamadas:

1. Categorización
2. Impresión

Categorización

En esta carpeta, podremos agregar, quitar o modificar los siguientes datos:

- Valor de las monedas
- Cuentas que son las diferentes formas de pago
- Tipo de documentos
- Tipo de comprobantes
- Planes de pagos

Impresión

En la carpeta aparece una única opción llamada Plantillas de impresión el cual permite Previsualizar, agregar datos como

- Tipo de operación
- Plantilla
- Tipo de hoja (en caso de ser personalizada) definir el ancho y el alto

Además tendremos en cuenta que la opción visualizar sirve para editar, agregar imagen de fondo y previsualizar la plantilla de impresión que seleccione agregando o quitando elementos como:

- Fecha actual
- Nombre y apellido del cliente
- Moneda de la operación
- Domicilio sin o con país